

Rekruttering af nye frivillige

Rekruttering er en opgave, som aldrig helt stopper. Nye behov og aktiviteter dukker op, og tidligere frivillige forsvinder. Derfor kan det være en god idé at gøre rekruttering til en løbende opgave i frivilligruppen.

Guiden her kan hjælpe jer med at komme i gang med rekruttering, og den kan bruges både til den store kampagne og den lille løbende rekrutteringsindsats. Vi har lavet [et eksempel](#) på, hvad man kan ende op med ved at køre guiden igennem.

Vi anbefaler at I skriver jeres overvejelser, ideer og beslutninger ned, og at I til sidst laver en plan for *hvem* der gør *hvad* og *hvornår*, så I kommer godt i mål.



Hvilke opgaver er der brug for frivillige til?

Måske er der andre behov, end dem I dækker lige nu

Tal med resten af gruppen og brugerne om, hvad I mangler frivillige til, hvor mange frivillige I har brug for, og om der er et behov for at tilbyde andre aktiviteter end de eksisterende.



Beskriv hvad opgaven går ud på

Så bliver I bedre til at "sælge" opgaven til nye frivillige

- Hvad er opgaven (kort fortalt)?
- Hvad er formålet (hvorfor er det vigtigt)?
- Hvad består opgaven i (vær konkret og uddybende)?
- Hvilke kompetencer skal man have for at klare opgaven?
- Hvor og hvornår foregår opgaven, og hvor meget tid skal man bruge?
- Hvor meget ansvar skal man kunne tage på sig?



Hvem tror I passer til opgaven?

Og hvordan motiverer I dem til at melde sig som frivillige?

Tal om hvilke typer af personer, der kunne være relevante for lige netop jeres frivilligopgave. Tænk også i andre typer af frivillige end I plejer, f.eks. unge eller personer med flygtningebaggrund.

Nogle er måske motiveret af sagen og jeres værdier, andre motiveres af at udfordre sig selv og lære nyt, mens andre igen motiveres af at blive en del af det kammeratlige fællesskab.

Tydeliggør hvad I som gruppe og DRC Dansk Flygtningehjælp kan byde på.

Integration



Hvor finder I nye frivillige?

Tænk både i fysiske og digitale kanaler

Når I har en idé om, hvem de nye frivillige kan være, bør I tale om *hvor* de nye frivillige kunne befinde sig. Findes de i jeres personlige netværk? Læser de lokalavisen? Kommer de på biblioteket eller til arrangementer nede i gågaden? Er de medlem af en særlig facebookgruppe eller lokalforening?

Husk at der er kamp om folks opmærksomhed, så hvis I søger frivillige med særlige kompetencer eller interesser, skal I gøre noget ud af at nå ud til dem, der hvor de er.

Vælg kanaler og lav materialer

Så I rammer de nye frivillige skarpt

Når I har talt om, hvad I har brug for, *hvad* opgaven går ud på, *hvem* der kan løse den, *hvordan* nye frivillige kan motiveres, og *hvor* I finder dem, skal I vælge de kanaler og materialer, som I vil bruge.

Skal I bruge et flot A4 opslag, som kan hænges op på biblioteket, eller er det bedre med et postkort nede på den lokale café? Hvad med en 2x2 meter lærredsbaggrund til Frivillig Fredag? Eller er det et facebookopslag i en lokal gruppe. Hvad med betalt annoncering?

Det kan være en fordel at rekruttere på mere end én måde, men husk at være realistiske om jeres tid og ressourcer. Husk at I kan trække på DRC for støtte og gode råd.

Se vores eksempler på rekrutteringsopslag som A4, facebookopslag og frivilligjob.dk [her](#)



Tag godt i mod nye frivillige!

Vær hurtige med den første kontakt

Mange taber gejsten, hvis de ikke hører noget

Allerede når I får en henvendelse om en interesseret frivillig starter modtagelsen. Følg hurtigt op, uanset om I bruger telefon, sms eller e-mail.

Den første kontakt handler om at holde gejsten oppe, spørge ind til den frivilliges motivation og vende mulighederne for at deltage som frivillig i netop jeres gruppe. Det er vigtigt, at frivillige føler sig værdsat og ved, at I glæder jer til at hjælpe vedkommende i gang. Husk at spørge, om vedkommende har nogle spørgsmål.

For meget information kan være drænende, så gem de detaljerede informationer om gruppen, aktiviteten og rollen som frivillig til et uddybende opstartsmøde. Aftal opstartsmødet - fysisk eller digitalt - hurtigst muligt.

Se eksempel på velkomstmail og telefonmanus [her](#)





Vær grundige i opstartsmødet

Det skaber trygge rammer for den nye frivillige

Formålet med opstartsmødet er en dialog, hvor du lytter og spørger ind til den frivillige.

- **Fortæl om jer selv:** Fortæl om jeres lokalgruppe: hvem I er og hvad laver I, hvem er med som frivillige, og hvem er brugerne.
- **Tal om den frivillige:** Hold fast i gejsten og tag udgangspunkt i den frivilliges profil, motivation og ønsker, så vedkommende kommer i gang med den rigtige opgave. En god forventningsafstemning skaber et godt grundlag for at bevare motivationen på sigt.
- **Uddyb aktiviteten:** Hvad er den konkrete opgave, som den frivillige skal hjælpe med, hvad er formålet, hvor og hvornår foregår det.
- **Aftal opstarten:** Aftal opstarten og tildel evt. en frivillig kontaktperson som introducerer den nye frivillige til aktiviteten de første gange.
- **Husk det praktiske:** Introducer til de praktiske ting, som en ny frivillig skal være obs på. (facebookside, lokaler, aktiviteter, forventninger til deltagelse.)
- **Gennemgå Frivilligaftalen:** Gennemgå DRC Frivilligaftalen og aftal underskrift af denne.
- **En god afrunding:** Spørg om der er noget, som den frivillige er i tvivl omkring og informer om opfølgning efter opstart (det skal ses som en støtte). Husk at understrege, at den frivillige skal sige til, hvis noget bliver svært eller har brug for at tage en pause.



Husk at følge op på den nye frivillige

Det styrker motivationen og fællesskabet

Det kan være en god idé at lave fast opfølgning med nye frivillige i den første tid. Der kan opstå problemer eller udfordringer, som der måske ikke bliver talt højt om.

Opfølgning handler om dialog og støtte, ikke kontrol - det er vigtigt at understrege. Så lav en plan for opfølgning, så I er sikre på, at støtten bliver givet til alle nye frivillige i jeres gruppe: Hvem gør det, hvor ofte skal det gøres, hvad er formatet og indholdet? (er det bare en løs snak i jeres frivilligcafé eller er det en telefonsamtale eller over e-mail?)

Tænk også over, hvad der er relevant at samle op på i jeres aktivitet:

Hvordan er opstarten gået? Er den frivillige faldet godt til? Er der nogen tvivl eller udfordringer, fungerer frivilligprincipperne i praksis? Spørg også ind til om den frivillige ved, hvem man henvender sig til ved spørgsmål eller udfordringer